



SAINT-OUEN-SUR-SEINE

La direction de l'action culturelle et relations
internationales recrute pour le service archives et
valorisation du patrimoine

Un.e Responsable de service





SAINT-OUEN-SUR-SEINE

La direction de l'action culturelle et relations internationales recrute pour le service archives et valorisation du patrimoine

Un-e responsable de service

Réf. : VSC-DACRI-responsable archives

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux de conservation du patrimoine

CONTEXTE

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 51 000 habitants, est au cœur de la Métropole avec l'arrivée récente de la ligne 14 du métro et ses nombreux projets emblématiques : Village des JO 2024, Grand hôpital universitaire, installation de la Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSi), reconquête des berges de Seine, création d'un itinéraire fluvial reliant la ville à la Défense, rénovation urbaine à haute qualité environnementale et sociale, rénovation du stade Bauer.

C'est aussi 40 entreprises de plus de 50 salariés, rassemblées sur 4,5 km², qui génèrent à elles seules 600 milliards d'euros de chiffre d'affaires, ce qui structure également le rôle moteur de Saint-Ouen dans la dynamique métropolitaine, et forme un vivier très attractif pour les startups et les filières d'excellence. Son marché aux Puces, premier marché mondial d'antiquités et d'art, lui offre par ailleurs, un rayonnement international, qui la classe parmi les dix premiers sites touristiques français, avec ses 5 millions de visiteurs par an.

C'est au cœur de cet écosystème unique, qui favorise l'innovation et l'émergence de talents, que Saint-Ouen, attachée à son histoire et ses valeurs populaires, écrit la ville du progrès partagé.

La direction de l'Action Culturelle est composée de 78 agents et de quatre entités, un conservatoire à rayonnement communal, un centre des sciences et des arts, une serre pédagogique et un service archives et valorisation du patrimoine. Trois médiathèques, gérées par Plaine Commune, participent également à la vie culturelle du territoire.

Sous l'autorité de la Directrice de l'action culturelle et des relations internationales, vous piloterez le service Archives et Valorisation du Patrimoine (cinq agents) et assurerez la bonne réalisation des missions déclinées ci-après

MISSIONS

- Collecter, traiter, classer et conserver des fonds publics et privés ;
- Communiquer des fonds d'archives au public ;
- Valoriser et médiation des fonds d'archives et de la collection labellisée « Musée de France » par la conception, le pilotage et la mise en œuvre d'une programmation innovante ;
- Gérer le service en matière budgétaire, organisationnelle, gestion des ressources humaines et optimisation des ressources ;
- Représenter le service dans les instances officielles ;
- Contribuer à l'élaboration du nouveau projet éducatif du territoire ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de valorisation du patrimoine local (exposition, pauses patrimoines, conférences, journées du patrimoine, etc.) ;
- Participer aux réunions de pilotage des projets touristiques du territoire, initiées par Plaine Commune, en appui des élus ;
- Participer, en appui de la Direction, au développement d'une politique de mécénat dynamique dans le domaine de la culture et du patrimoine ;
- Participer au comité scientifique afin de définir le projet de musée du château de Saint-Ouen, en partenariat avec le Centre des Monuments Nationaux ;
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités pour évaluer la qualité des services rendu aux usagers.

PROFIL

- Formation supérieure dans le domaine de la Culture et/ou une expérience sur un poste similaire ;
- Connaissance approfondie du cadre réglementaire du classement et plans de classement ;
- Connaissance des principes de la conservation préventive, de la restauration et de l'aménagement des locaux d'Archives ;
- Connaissance de l'outil informatique de récolement ;
- Connaissance de la réglementation en matière de communication d'archives publiques ;
- Compétences en gestion et pilotage de projet ;
- Connaissance des pratiques artistiques et des droits d'auteur ;
- Connaissance des procédures d'élaboration contractuelle ;
- Connaissance des méthodes de communication aux publics ;
- Connaissance des conditions d'accueil des usagers et publics selon l'équipement et la forme des opérations.
- Aptitude au travail transversal ;
- Animation d'équipe.

AVANTAGES DU POSTE

- Participation de l'employeur au remboursement des frais de transports
- Participation de l'employeur aux frais de mutuelle et de prévoyance
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes semestrielles + CASC
- Accès à un catalogue de formations
- Accessibilité en transports : métros lignes 13 et 14, RER C

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, en indiquant impérativement la Réf de l'offre : VSC-DACRI-responsable archives à :

Monsieur Le Maire
demande-recrutement@mairie-saint-ouen.fr
Mairie de Saint-Ouen-sur-Seine - 7 place de la République