



Saint-Ouen-sur-Seine, le 31 mars 2021
NOTE DE SERVICE - VACANCE DE POSTE

Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 51 000 habitants aux Portes de la capitale et au cœur de la Métropole du Grand Paris, s'affirme plus que jamais comme l'une des villes les plus attractives de la petite couronne. En pleine mutation démographique et urbaine, la Ville se caractérise par de nombreux projets structurants en cours ou à venir : ZAC d'intérêt métropolitain, projets de rénovation urbaine, village des athlètes pour les JO, rénovation du stade Bauer, construction de groupes scolaires et équipements pour l'accueil de nouvelles populations, CHU Grand Paris Nord, etc...

La Direction des Ressources Humaines

recrute

Un.e responsable du service rémunération/carrière

Réf-RMAP-DRH-RSRC

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Vous êtes intéressé.e pour rejoindre une direction des ressources humaines dynamique et porteuse de nombreux projets, ce poste est fait pour vous. Placé.e sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, vous serez épaulé.e par deux coordinatrices expérimentées et encadrerez une équipe composée de 10 gestionnaires de paie / carrière qui traitent chaque mois près de 1 800 paies.

Vous êtes féru.e de veille juridique pour la mise en application des dispositifs législatifs et réglementaires sur l'ensemble des processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme des agents, ce poste est vraiment fait pour vous. Au sein de l'équipe de direction des ressources humaines, vous participez à la mise en œuvre, dans une logique de transversalité, des projets impulsés par la direction générale.

Missions :

- Encadrer et animer le service en lien avec les deux coordinatrices,
- Coordonner la gestion des carrières,
- Contribuer à l'amélioration et à l'optimisation des process de travail et de l'utilisation du logiciel CIRIL
- Elaborer des modèles d'actes administratifs et rédiger des délibérations,
- Structurer les échéanciers de paie et en garantir la bonne exécution,
- Gérer la paie des élus,
- Etre l'interlocuteur de la trésorerie,
- Assurer une veille réglementaire et juridique,
- Gérer, en lien avec le service juridique, les dossiers de contentieux et précontentieux,
- Assurer le traitement et la transmission des dossiers présentés en CAP placées auprès du CIG de la Petite Couronne,
- Conseiller et assister l'ensemble des encadrants de la collectivité,
- Conduire les procédures disciplinaires en lien avec les encadrants,
- Suivre des tableaux de bord et des outils de gestion nécessaires à l'activité quotidienne du service.

Avantages du poste

- Participation de l'employeur au remboursement des frais de transports
- Participation de l'employeur aux frais de mutuelle et de prévoyance
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes semestrielles + CASC
- Accès à un catalogue de formations
- Accessibilité en transports : métros lignes 13 et 14

Profils :

- Bac 4/5 en ressources humaines ou droit social souhaité,
- Expérience confirmée en encadrement d'équipe,
- Expertise du statut de la Fonction Publique, y compris le statut de l' élu local ;
- Maîtrise de l'environnement territorial
- Connaissance du logiciel CIRIL très appréciée ;
- Capacité à travailler en transversalité et à conduire des projets ;
- Qualités relationnelles et organisationnelles ;
- Discrétion professionnelle.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae, en indiquant impérativement la **Réf : RMAP-DRH-RSRC** à : hocine.lanani@mozaikrh.com