



Saint-Ouen-sur-Seine, ville de 51 000 habitants aux Portes de la capitale et au cœur de la Métropole du Grand Paris, s'affirme plus que jamais comme l'une des villes les plus attractives de la petite couronne. En pleine mutation démographique et urbaine, la Ville se caractérise par de nombreux projets structurants en cours ou à venir : ZAC d'intérêt métropolitain, projets de rénovation urbaine, village des athlètes pour les JO, rénovation du stade Bauer, construction de groupes scolaires et équipements pour l'accueil de nouvelles populations, CHU Saint-Ouen Grand Paris Nord, etc...

La Direction des Ressources Humaines

recrute

Un.e chargé.e de mission RH et SIRH

Réf-RMAP-DRH-CMSIRH

Cadre d'emplois attachés territoriaux

Au sein de la direction des ressources humaines et rattachée.e à la directrice adjointe, vous contribuez à l'élaboration et au suivi du budget de la masse salariale de la collectivité. Vous réalisez des études et enquêtes statistiques pour le compte des autres services de la DRH et des partenaires extérieurs. Vous serez aussi le garant du logiciel métier RH.

Missions :

- Piloter différents projets de dématérialisation sur le SIRH (congés, formation, dossier agent...);
- Fiabiliser et transcrire les bonnes pratiques d'utilisation des nouveaux outils en fiches procédures;
- Assurer la préparation du budget du personnel et le suivi de sa réalisation en lien avec le N+1;
- Concevoir différents tableaux de bord prospectifs et participer à l'élaboration du rapport social unique;
- Contribuer à la mise à jour du tableau des effectifs de la ville et du CCAS et l'écriture des délibérations et rapports pour toutes les instances décisionnelles de la collectivité en lien;
- Réaliser des études et enquêtes statistiques à la demande des services de la DRH, de la Direction Générale et organismes partenaires (INSEE, DGCL, CIG, CNFPT, etc.);
- Mettre à jour l'organigramme du logiciel RH.

Profil :

Vous maîtrisez le fonctionnement global d'un SIRH. Vous faites preuve de discrétion professionnelle et savez préserver la confidentialité des données.

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques notamment Excel et BO (niveau confirmé).

Vous êtes rompu.e à l'utilisation des logiciels RH (CIRIL) et avez une appétence pour les chiffres et les calculs.

Vous avez des connaissances en matière de gestion des ressources humaines et de la paie dans la fonction publique.

Vos capacités d'analyse et de synthèse, votre aptitude à travailler en équipe et sous contrainte des délais vous permettront de mener à bien l'ensemble des missions confiées.

Cette opportunité vous intéresse ? Postulez et rejoignez-nous en nous faisant parvenir au plus tard le **30/04/2021** une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae en indiquant impérativement la **Réf- RMAP-DRH-CMSIRH** à :

Monsieur Le Maire

demande-recrutement@mairie-saint-ouen.fr

Mairie de Saint-Ouen-sur-Seine - 7 place de la République
93406 SAINT-OUEN-SUR-SEINE Cedex.

Avantages du poste

- Participation de l'employeur au remboursement des frais de transports
- Participation de l'employeur aux frais de mutuelle et de prévoyance
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes semestrielles + CASC
- Accès à un catalogue de formations
- Accessibilité en transports :
 - métros lignes 13 et 14
 - RER C