

# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

### Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme  | Fréquence - Récurrence  | Objet   | Période   |
|--|---|---|---|
| <input type="radio"/> en numéraire (argent)<br><input type="radio"/> en nature | <input type="radio"/> première demande<br><input type="radio"/> renouvellement (ou poursuite) | <input type="radio"/> fonctionnement global<br><input type="radio"/> projets(s)/action(s) | <input type="radio"/> annuelle ou ponctuelle<br><input type="radio"/> pluriannuelle |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

- État - Ministère** .....  
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....
- Conseil régional** .....  
Direction/Service .....
- Conseil départemental** .....  
Direction/Service .....
- Commune ou Intercommunalité** .....  
Direction/Service .....
- Établissement public** .....
- Autre (préciser)** .....

# 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web: .....

1.2 Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : |W|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : ..... Date |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Volume : |\_|\_|\_|\_|\_| Folio : |\_|\_|\_|\_|\_| Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

# 2. Relations avec l'administration

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**  oui  non

Si oui, merci de préciser :

| Type d'agrément : | attribué par | en date du : |
|-------------------|--------------|--------------|
| _____             | _____        | _____        |
| _____             | _____        | _____        |
| _____             | _____        | _____        |
| _____             | _____        | _____        |

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**  oui  non

### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :    non     oui  Si oui, lesquelles?

.....  
.....

**Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :**   

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|  |  |
|--|--|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                 |  |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i> |  |
| Nombre total de salariés :   |  |
| dont nombre d'emplois aidés  |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)  |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique   |  |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>  |  |

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année 20.... ou exercice du ..... au .....

Budget supplémentaire -  
demande pluriannuelle

Suppression du budget -  
demande pluriannuelle

| CHARGES  | Montant  | PRODUITS   | Montant  |
|--|----------|--|----------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |          | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>   |          |
| <b>60 - Achats</b>   | 0        | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |          |
| Achats matières et fournitures                                       |          | <b>73 - Concours publics</b>   |          |
| Autres fournitures   |          | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>   | 0        |
|  |          | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |          |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      | 0        |  |          |
| Locations  |          |  |          |
| Entretien et réparation  |          |  |          |
| Assurance  |          | Conseil-s Régional(aux) :  |          |
| Documentation  |          |  |          |
|  |          |  |          |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               | 0        | Conseil-s Départemental (aux) :  |          |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |          |  |          |
| Publicité, publication   |          |  |          |
| Déplacements, missions   |          | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:   |          |
| Services bancaires, autres   |          |  |          |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  | 0        |  |          |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |          |  |          |
| Autres impôts et taxes   |          | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :   |          |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     | 0        | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)   |          |
| Rémunération des personnels  |          | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)  |          |
| Charges sociales   |          | Autres établissements publics  |          |
| Autres charges de personnel  |          | Aides privées (fondation)  |          |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |          | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  | 0        |
|  |          | 756. Cotisations   |          |
|  |          | 758. Dons manuels - Mécénat  |          |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |          | <b>76 - Produits financiers</b>  |          |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |          | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |          |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |          | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |          |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |          | <b>79 - Transfert de charges</b>   |          |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   | <b>0</b> | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | <b>0</b> |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                              |          | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>   |          |

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

|   |          |   |          |
|---|----------|---|----------|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |          | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |          |
| 860 - Secours en nature                                     |          | 870 - Dons en nature                            |          |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |          | 871 - Prestations en nature                     |          |
| 862 - Prestations   |          |   |          |
| 864 - Personnel bénévole                                    |          | 875 - Bénévolat                                 |          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>0</b> | <b>TOTAL</b>                                    | <b>0</b> |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°....

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Projet supplémentaire -  
demande multi-projets

Suppression d'un projet -  
demande multi-projets

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?  oui

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

|   | Nombre de personnes | Nombre en ETPT |
|---|---------------------|----------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |                     |                |
| Salarié   |                     |                |
| dont en CDI   |                     |                |
| dont en CDD   |                     |                |
| dont emplois aidés <sup>4</sup>                     |                     |                |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |                |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui     non    Si oui, combien (en ETPT) : .....

**Date ou période de réalisation :** du (le) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| au |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 20.... ou exercice du ..... au .....

Budget supplémentaire -  
projet pluriannuelSuppression du budget -  
projet pluriannuel

| CHARGES  | Montant | PRODUITS   | Montant |
|--|---------|--|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>  |         | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>   |         |
| <b>60 - Achats</b>   | 0       | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>   |         |
| Autres fournitures   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>   | 0       |
|  |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      | 0       |  |         |
| Locations  |         |  |         |
| Entretien et réparation  |         |  |         |
| Assurance  |         | Conseil-s Régional(aux) :  |         |
| Documentation  |         |  |         |
|  |         |  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               | 0       | Conseil-s Départemental (aux) :  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         |  |         |
| Publicité, publication   |         |  |         |
| Déplacements, missions   |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:   |         |
| Services bancaires, autres   |         |  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>  | 0       |  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |  |         |
| Autres impôts et taxes   |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :   |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     | 0       | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)   |         |
| Rémunération des personnels  |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)  |         |
| Charges sociales   |         | Autres établissements publics  |         |
| Autres charges de personnel  |         | Aides privées (fondation)  |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  | 0       |
|  |         | 756. Cotisations   |         |
|  |         | 758. Dons manuels - Mécénat  |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>   |         |
| <b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>              |         | <b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>  |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                               |         |  |         |
| <b>Frais financiers</b>  |         |  |         |
| <b>Autres</b>  |         |  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>   | 0       | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  | 0       |

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |   | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |   |
| 860 - Secours en nature                                     |   | 870 - Dons en nature                            |   |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |   | 871 - Prestations en nature                     |   |
| 862 - Prestations   |   |   |   |
| 864 - Personnel bénévole                                    |   | 875 - Bénévolat                                 |   |
| <b>TOTAL</b>  | 0 | <b>TOTAL</b>                                    | 0 |

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente .....% du total des produits du projet  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>8</sup>.*

### déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>10</sup>

- inférieur ou égal à 500 000 €  
 supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice 20....  
..... € au titre de l'année ou exercice 20....  
..... € au titre de l'année ou exercice 20....  
..... € au titre de l'année ou exercice 20....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le ..... à .....

Signature

Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.



## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"... ) renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---|--|---|---|---------|
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |
|   |  |   |   |         |

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**